

Elternsprechtag Terminbuchung



Inhalt

Einführung	3
Buchung von Sprechtags-Terminen	4
Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite	4
Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke.....	5
Erster Schritt - Lehrer auswählen	5
Zweiter Schritt - Termine wählen.....	6
Dritter Schritt - Meine Termine.....	7

Einführung

Dieses Dokument soll für Erziehungsberechtigte eine Unterstützung in der Bedienung von „WebUntis Sprechtag“ bieten. Es beinhaltet die allgemeine Nutzung des Sprechtags, die Terminbuchung und die anschließende Generierung des Terminberichtes.

Eine Übersicht zur Sprechtags-Anmeldung:

The screenshot shows the WebUntis Sprechtag interface with several annotated sections:

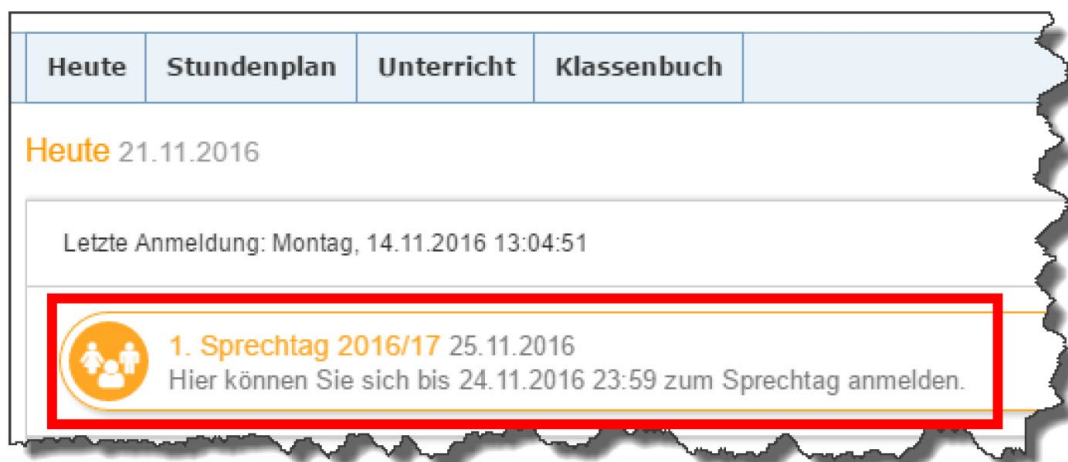
- Header:** "Heute 21.11.2016" and "1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016". A note says "Aktiver Sprechtag auf der Startseite nach Login." (Active talk day on the homepage after login).
- Registration:** "1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016. Hier können Sie sich bis 24.11.2016 23:59 zum Sprechtag anmelden." (Here you can register for the talk day until 24.11.2016 23:59).
- Teacher Selection:** "1. Lehrer anzeigen" (1. Show teachers). A list of teachers and subjects is shown. A note says "Lehrer die Sie gerne sprechen würden, sind orange markiert." (Teachers you would like to talk to are marked in orange).
- Appointment Selection:** "2. Termine wählen" (2. Choose appointments). A grid shows time slots (08:00, 08:05, 08:10, 08:15) for teachers Asim, Hugo, Ander, and Callas. A note says "Buchung der Termine durch Klick auf Zeitblöcke" (Booking appointments by clicking on time blocks).
- Appointment List:** "Meine Termine" (My appointments). A table lists booked appointments. A note says "Terminübersicht als PDF zum Herunterladen und Drucken." (Appointment overview as PDF for download and printing).
- Summary:** A note says "Übersicht aller Gesprächsblöcke die Sie gebucht haben." (Overview of all conversation blocks you have booked).

Buchung von Sprechtags-Terminen

Bei der Buchung der Sprechtags-Termine haben Sie als Erziehungsberechtigter die Möglichkeit mit Hilfe der Anmeldedaten ihres Kindes sich zum Sprechtag anzumelden und Termine bei den jeweiligen Lehrerinnen und Lehrern zu Buchen.

Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite

Sobald die Anmeldephase für Eltern aktiv ist, wird nach dem Einloggen in WebUntis auf der Startseite bzw. auf der Heute-Seite der Sprechtag angezeigt.

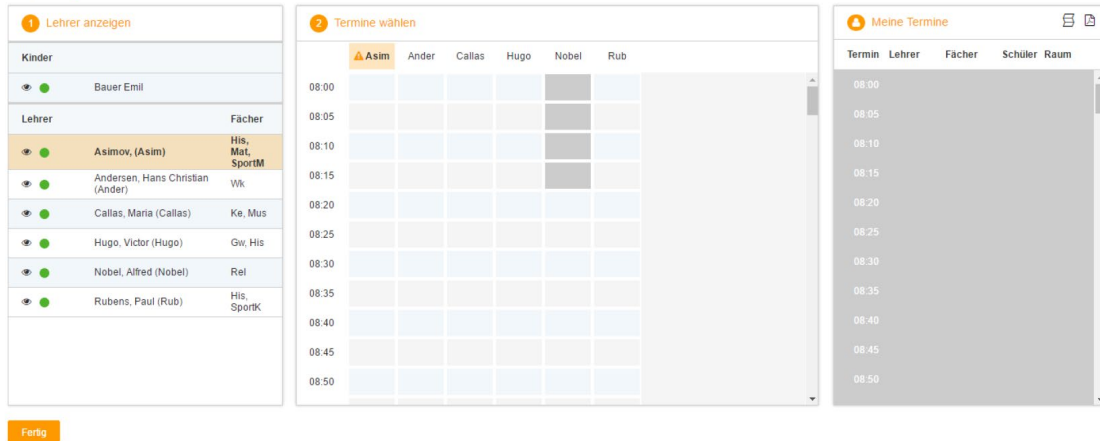


Den Beginn und das Ende der Anmeldephase entnehmen sie bitte dem Schreiben, dass ihre Kinder von der Schule zum Elternsprechtag bekommen haben.

Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag.

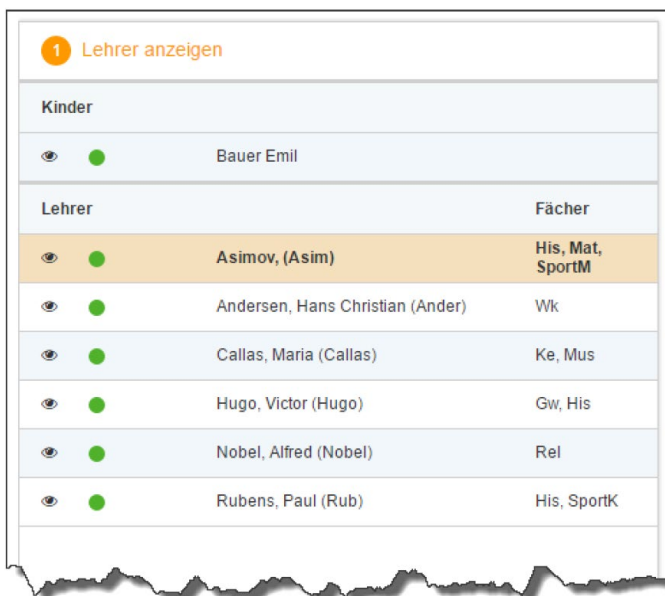
1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016



The screenshot shows a three-step booking process:

- 1. Lehrer anzeigen:** A list of teachers and their subjects. Asimov, (Asim) is highlighted in orange, indicating he has sent an invitation. Other teachers include Bauer Emil, Andersen, Hans Christian (Ander), Callas, Maria (Callas), Hugo, Victor (Hugo), Nobel, Alfred (Nobel), and Rubens, Paul (Rub).
- 2. Termine wählen:** A calendar grid showing available time slots from 08:00 to 08:50. The columns represent teachers: Asim, Ander, Callas, Hugo, Nobel, and Rub. Some slots are shaded grey, indicating they are booked.
- 3. Meine Termine:** A summary view of the selected appointment, showing the time slot, teacher, subjects, student, and room.

Erster Schritt - Lehrer auswählen



This close-up shows the 'Lehrer anzeigen' step. It features a table with columns for 'Lehrer' and 'Fächer'. The row for 'Asimov, (Asim)' is highlighted in orange, signifying a received invitation. Other teachers listed include Bauer Emil, Andersen, Hans Christian (Ander), Callas, Maria (Callas), Hugo, Victor (Hugo), Nobel, Alfred (Nobel), and Rubens, Paul (Rub).

In dieser Liste werden Ihnen Ihr Kind und die regulären Lehrer inklusive Fächer angezeigt. Lehrer mit oranger Hintergrundfarbe sind jene Lehrpersonen die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden. Im obigen Beispiel hat Lehrer Asimov eine Einladung ausgesendet.

Zweiter Schritt - Termine wählen

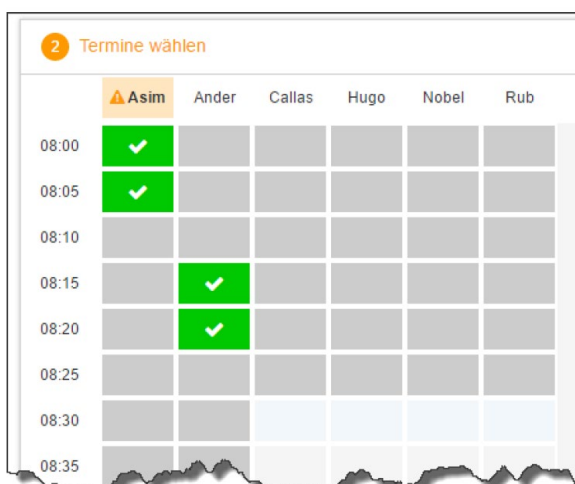
Leere Terminansicht ohne gebuchte Termine:



	Asim	Ander	Callas	Hugo	Nobel	Rub
08:00						
08:05						
08:10						
08:15						
08:20						
08:25						
08:30						
08:35						

In dieser Matrix-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel auf dem ersten Blick, dass Lehrer Asimov orange markiert ist da von diesem Lehrer eine Einladung vorliegt.

Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle) um einen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel sollen Gespräche bei den Lehrern Asimov und Andersen gebucht werden:

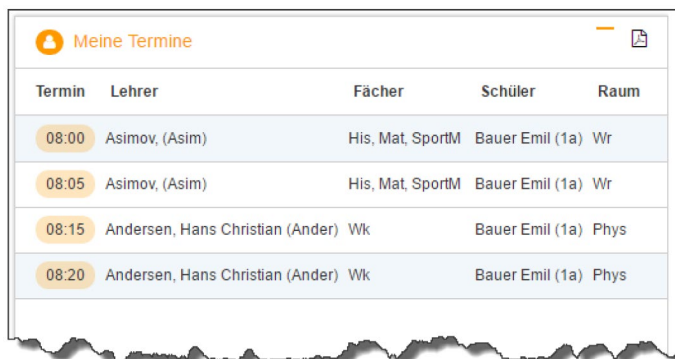


	Asim	Ander	Callas	Hugo	Nobel	Rub
08:00	✓					
08:05	✓					
08:10						
08:15		✓				
08:20		✓				
08:25						
08:30						
08:35						

Die grau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen. Im obigen Beispiel hat der WebUntis-Administrator eingestellt, dass zumindest ein Zeitblock von fünf Minuten für den Raumwechsel zwischen den Gesprächen notwendig ist. Aus diesem Grund wird eine ganze Zeile blockiert. Andere Gründe wieso Zeitblöcke blockiert sind: Lehrer ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits Terminbuchungen.

Dritter Schritt - Meine Termine

Zum Schluss haben Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen.



Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wr
08:05	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wr
08:15	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk	Bauer Emil (1a)	Phys
08:20	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk	Bauer Emil (1a)	Phys