

## Beurlaubung eines Schülers/ einer Schülerin

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

Hiermit stellt der Betrieb/ Erziehungsberechtigte \_\_\_\_\_

den Antrag, den Schüler/ die Schülerin \_\_\_\_\_

für die Zeit des \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

Grund:

§5 (1) 1: Schulungs- und Bildungsveranstaltungen ...

§5 (1) 2: Berufliche oder überbetriebliche Ausbildungslehrgänge ...

§5 (1) 4: besondere Zwangs- oder Notlage im Betrieb ...

§5 (1) 5: betriebliche Gemeinschaftsveranstaltungen ...

Privater Grund ...

Begründung/ Erläuterung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Betriebsleiter, Erziehungsberechtigter)

Stellungnahme Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dem Antrag wird

unter der Voraussetzung stattgegeben, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgearbeitet wird.

nicht stattgegeben.

\_\_\_\_\_

Unterschrift (Schulleitung)

**Wird dem Antrag nicht stattgegeben, fehlt der Schüler/ die Schülerin unentschuldigt.**

Bitte im **Vorhinein** senden an:

Louis-Lepoix-Schule  
Balger Str. 15  
76532 Baden-Baden  
www.lls-bad.de

Telefax Nr.07221/ 93 19 60  
info@lls-bad.de

**z.H. Fr. OStD'in Krellmann (Schulleiterin)**